

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Dependencia responsable: SEGAE

No. de acta: _____ Reunión interna ☐ Reunión externa ☒

Fecha: 22 de septiembre de 2025 Hora de inicio: 1:30 pm Hora de finalización: 3:30 pm

OBJETO DE LA REUNIÓN

Revisar el estado del proceso operativo y documental de la empresa Boton Second Life en el marco del proyecto de recolección de prendas de vestir y calzado en desuso, con el fin de identificar oportunidades de mejora, aclarar criterios de trazabilidad y acordar lineamientos para la organización y validación de las evidencias requeridas.

TEMAS TRATADOS

1. Revisión del estado actual de Boton Second Life.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión del estado actual de Boton Second Life.

En la reunión, Eliana Toro, de la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA), Juan Camilo Gómez y Yuli Mueses representantes de la empresa Boton Second Life, iniciaron con un recorrido por las instalaciones para conocer el proceso de clasificación del material recolectado en los contenedores asignados (centros comerciales).

Durante la visita se identificó la implementación de cinco unidades de proceso que comprenden la separación en mesa de prendas por calidad y segmento, el almacenamiento de prendas seleccionadas para su despacho, la reparación de prendas, el lavado de prendas y la venta en tienda física. Asimismo, la empresa indicó además que los rechazos son mínimos dado que parte del material se comercializa por pacas, lo que optimiza el aprovechamiento y reduce pérdidas.

Se evidenció un tren de proceso organizado con parámetros de control de calidad y el apoyo de cerca de ocho colaboradores, quienes contaban con uniforme. Se recomendó fortalecer el uso de elementos de protección personal en vías

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

respiratorias y manos para todos los puestos de trabajo. Asimismo, se sugirió robustecer la trazabilidad de la información reportada mediante soportes que permitan conocer con mayor detalle el destino y uso de las prendas enviadas a otros municipios fuera de la ciudad, conforme a lo manifestado por el personal que atendió la visita.

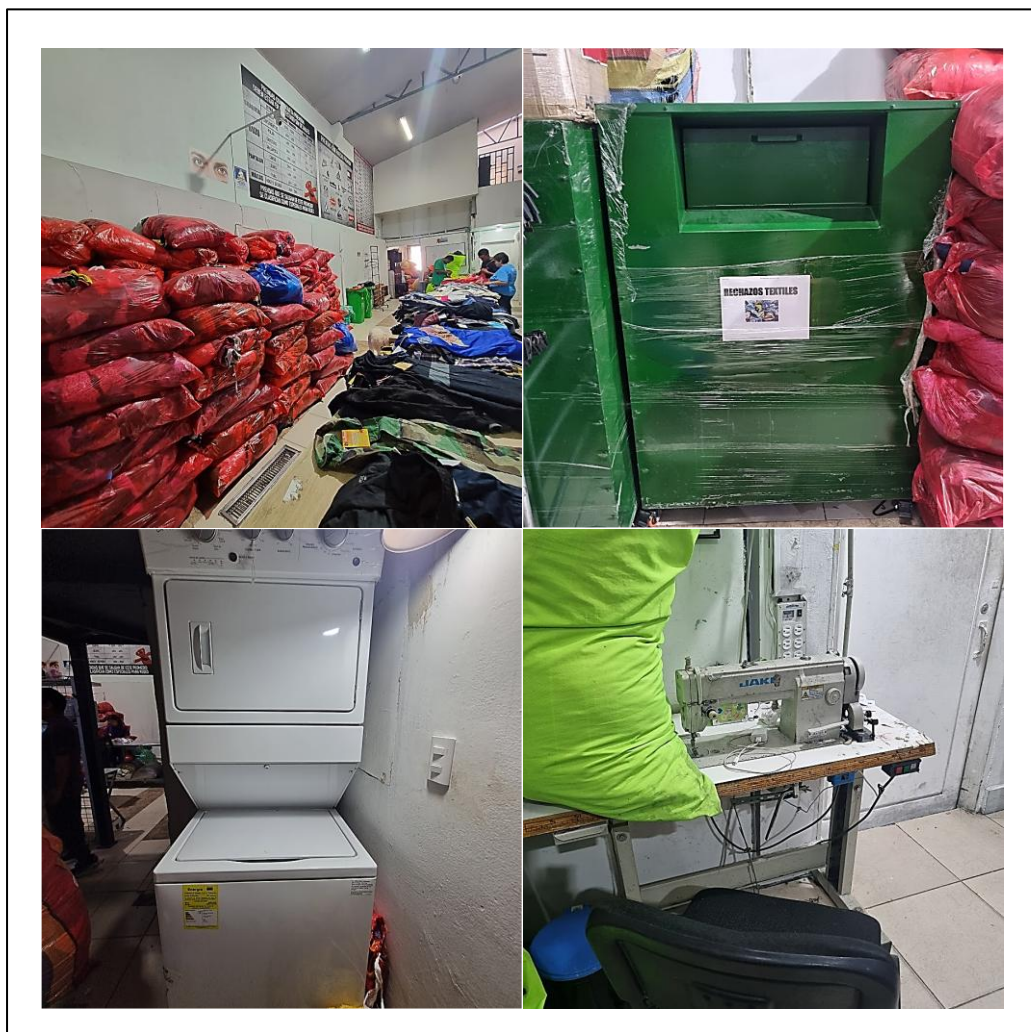


Figura 1. Instalaciones de Boton Second Life

En cuanto a la gestión documental y la trazabilidad, se inició un análisis sobre la organización y nomenclatura de las carpetas y documentos relacionados con la recolección y entrega de materiales para donación, venta y reciclaje. Eliana explicó que, para facilitar la revisión por parte de la SDA, se solicitó organizar la

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

información en carpetas por cada recolección, recalcando la importancia de mantener actualizadas las evidencias en las carpetas del Drive y de que la suma de los kilos reportados coincida con los certificados y evidencias del proyecto.

Finalmente, Boton Second Life manifestó el interés de contar con mas puntos de recolección, para ello cuentan con ocho contenedores disponibles para la gestión.

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Revisar proceso con los centros comerciales Mall Plaza NQS y Bulevar Niza.	SDA	SEP 2025

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de “tipo y número de documento de identidad” en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.
4	Se actualiza incluyendo al final, los campos correspondientes para el diligenciamiento de los responsables de elaboración, revisión y aprobación del acta.	Radicado 2024IE221864 del 23 de octubre de 2024

RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Carlos Ortiz R. Cargo: Contratista Fecha: 22/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024

